

育児休業取得状況等報告書

【企業担当者記載欄】

1 企業名	株式会社ホトサービス
2 貴社の取組状況について	
(1) 男性の育児休業取得促進に取り組むきっかけ・背景	
・ 育児、介護休業法の改正がきっかけです。	
(2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組	
・ 法改正に合わせて就業規則の見直しをした際に取得促進に関する方針の周知を行いました。	
(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点	
・ 育休取得中のカーンと全社的な理解を得ること。	
(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと	
・ 早目に相談を受けて、協力体制を構築しました。	
(5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください	
・ 気兼ねなく育休が取りやすい社内環境の整備に取り組めます。	

【対象従業員記載欄】

1 育休取得期間	通算 28 日間
2 育児休業の取得について	
(1) 育児休業を取得したきっかけ	
双子が生まれ、周りが1人の赤ちゃんでも大変だから育休を取った方がいいと助言をもらったのがきっかけです。	
(2) 育児休業を取得して良かったこと	
出産を終えたばかりのまだ体もつらいの妻が退院しすぐ育児をしていくのは無理があるので育児休業を取得して全面的にサポートできたことです。	
(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点	
上司や仲間にはやめた報告、相談をしました。	
(4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること	
今後育児休業を取る人がいた場合、育児休業を取得しやすい環境にしておくことで働きやすい環境にすることができている。	
(5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス	
早めの相談、報告をする。 自分の意見をしっかりと伝える。	

(注意事項)

支給要綱第3条第1項第12号に基づき、本書への記載事項を県のWebサイトに掲載します。
なお、掲載に当たっては、その内容を事前に確認します。